

**ĐẢNG BỘ TỈNH ĐẮK LẮK  
ĐẢNG ỦY KHỎI CÁC CƠ QUAN  
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Đắk Lắk, ngày 18 tháng 11 năm 2021

Số 04\* - QĐ/ĐUK

**QUY ĐỊNH**

tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến  
Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản pháp luật liên quan;
  - Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “*Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo*”; Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về “*Trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân*”;
  - Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương Đảng, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng.
  - Căn cứ Quy định số 402-QĐ/TU, ngày 09/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử,
  - Căn cứ Quy định số 475-QĐ/TU, ngày 25/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Tỉnh ủy;
  - Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐUK, ngày 30/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh khóa VII, nhiệm kỳ 2020-2025,
- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh (*gọi tắt là Ban Thường vụ Đảng ủy khối*) ban hành Quy định về tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Đảng ủy khối như sau:

**Chương I**

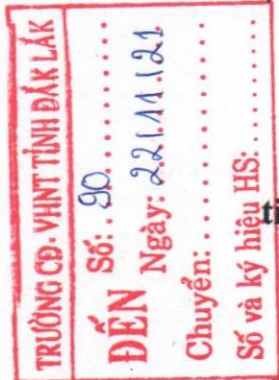
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, nội dung, quy trình, thủ tục trong việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Đảng ủy khối (*bao gồm cả đơn thư gửi Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và cá nhân các đồng chí Thường trực Đảng ủy khối*).

**Điều 2: Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với Đảng ủy khối; các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối; cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; Ban Thường vụ



Đoàn khối, Hội cựu chiến binh khối và các cơ quan có liên quan trong việc tham mưu Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy khối thực hiện việc tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, của đảng viên, công dân.

### **Điều 3: Giải thích từ ngữ**

1. Đơn, thư bao gồm đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các tập thể, cá nhân gửi đến Đảng ủy khối (*sau đây gọi chung là đơn, thư*).

2. Tiếp nhận đơn, thư là việc nhận các tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của các tập thể, cá nhân được thể hiện dưới dạng chữ viết tay hoặc đánh máy gửi đến Đảng ủy khối và tiếp nhận trực tiếp thông qua việc tiếp công dân.

3. Xử lý đơn, thư là việc tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Đảng ủy khối; việc kiến nghị, đề xuất với Thường trực Đảng ủy khối xử lý những đơn, thư có nội dung quan trọng (*bằng hình thức xin ý kiến trực tiếp hoặc bằng văn bản*). Căn cứ và đối chiếu với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước nghiên cứu, phân loại; chuyển đơn, thư đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết hoặc hướng dẫn, trả lời người có đơn, thư; lưu trữ, tiêu hủy đơn, thư theo quy định.

### **Điều 4: Nguyên tắc tiếp nhận, xử lý đơn thư**

1. Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, thư phải thực hiện theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội dung Quy định này, đảm bảo tính khách quan, khoa học, chính xác, kịp thời, dân chủ, nhằm bảo vệ Đảng, Nhà nước, quyền lợi, lợi ích hợp pháp của cơ quan, đơn vị, cá nhân.

2. Đơn, thư được tiếp nhận và xử lý từ các nguồn quy định tại Điều 5 của Quy định này phải vào sổ hoặc nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu trên máy tính để quản lý theo dõi.

3. Văn phòng Đảng ủy khối là đầu mối tiếp nhận đơn thư, chuyển Thường trực Đảng ủy khối xử lý. Ủy ban kiểm tra và các ban tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối khi nhận được đơn thư (do Thường trực Đảng ủy chuyển đến) cần tập trung nghiên cứu, phân loại, xử lý chính xác và đề xuất giải quyết triệt để, chặt chẽ theo quy trình đối với đơn, thư thuộc thẩm quyền hoặc kịp thời tham mưu chuyển đơn, thư đến đúng cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết theo quy định.

4. Chỉ có cán bộ, công chức cơ quan Đảng ủy khối được giao nhiệm vụ mới có thẩm quyền trực tiếp tiếp nhận và xử lý đơn, thư gửi đến Đảng ủy khối. Người xử lý đơn, thư phải đảm bảo bí mật thông tin đối với người tố cáo. Nghiêm cấm tiết lộ họ, tên, bút tích của người tố cáo và thông tin khác làm lộ danh tính của người tố cáo cho đối tượng bị tố cáo hoặc người không có trách nhiệm biết.

5. Các hành vi vi phạm trong việc tiếp nhận, xử lý đơn, thư đều bị xử lý nghiêm theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định.

## Chương II

### TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN, THƯ

#### Điều 5: Tiếp nhận đơn, thư

1. Đơn, thư được gửi đến Đảng ủy khối từ các nguồn sau:

a) Đơn, thư do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi theo đường dịch vụ bưu chính.

b) Đơn, thư gửi trực tiếp.

c) Đơn, thư do tổ chức đảng cấp trên và các cơ quan, tổ chức khác chuyển đến theo quy định.

d) Đơn, thư nhận qua công tác tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy khối tại Cơ quan Đảng ủy khối.

2. Đơn, thư sau khi tiếp nhận, Văn thư cơ quan Đảng ủy khối đóng dấu, đánh số thứ tự, ghi ngày, tháng, năm đến và vào sổ đăng ký quản lý, chuyển đến Thường trực Đảng ủy khối để xử lý theo quy định.

Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối có trách nhiệm tiếp nhận, vào sổ theo dõi (sau khi Thường trực Đảng ủy xử lý) hoặc cập nhật đầy đủ trên dữ liệu máy tính theo thứ tự và ngày, tháng, năm đến ghi trên đơn; họ tên, địa chỉ cá nhân, tổ chức gửi đơn, thư.

Riêng các đơn, thư gửi đích danh đến đồng chí Bí thư Đảng ủy, các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy khối, sau khi nghiên cứu, tùy nội dung, tính chất, mức độ sẽ đóng dấu “đến”, vào sổ theo dõi, chuyển đến cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối hoặc tổ chức đảng, các cơ quan có liên quan xem xét giải quyết theo quy định.

3. Đối với đơn, thư gửi đến các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối thì các cơ quan chủ động tham mưu, xử lý, giải quyết theo thẩm quyền (*trừ những đơn thư không đúng thẩm quyền, không đủ điều kiện xử lý theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Quy định này*).

4. Thành viên đoàn kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối khi thực hiện nhiệm vụ, được trực tiếp nhận đơn, thư liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát. Sau khi tiếp nhận, phải báo cáo Trưởng đoàn đề xin ý kiến Thường trực Đảng ủy cho ý kiến chỉ đạo xử lý; đồng thời chuyển cho Văn thư cơ quan Đảng ủy khối để vào sổ theo dõi.

#### Điều 6: Phân loại đơn, thư

Đơn, thư gửi đến Đảng ủy khối, khi Thường trực Đảng ủy khối xử lý chuyển đến, cơ quan Ủy ban kiểm tra và các ban tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối phải nghiên cứu, phân loại theo các tiêu chí sau:

1. Phân loại theo nội dung đơn (*đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đơn có nhiều nội dung khác nhau liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp*).

2. Đối tượng bị tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh.

3. Thẩm quyền, thời hiệu khiếu nại, thời hạn giải quyết.

4. Đơn, thư gửi trùng nội dung, gửi nhiều nơi hoặc đang được xem xét giải quyết; đã được xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

5. Đơn, thư có tên, do một hoặc nhiều người gửi ký tên; đơn không có chữ ký hoặc sao chụp chữ ký; đơn giấu tên, đơn thư nặc danh, mạo danh, đơn không rõ họ, tên địa chỉ người gửi; đơn có ký tên đóng dấu của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

6. Đơn, thư đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết thông báo cho Đảng ủy khối.

### **Điều 7: Điều kiện xử lý, xếp lưu và tiêu huỷ đơn thư**

1. Đơn, thư đủ điều kiện xử lý, gồm:

a) Đơn, thư viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt, ghi rõ ngày tháng năm viết đơn; họ tên, địa chỉ, chữ ký hoặc điểm chỉ của người viết đơn.

b) Đơn khiếu nại ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị khiếu nại; nội dung khiếu nại, lý do khiếu nại; yêu cầu của người khiếu nại và còn trong thời hiệu khiếu nại theo quy định.

c) Đơn tố cáo ghi rõ nội dung tố cáo; cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tố cáo; hành vi vi phạm bị tố cáo (*trường hợp đơn tố cáo không nêu rõ họ tên, địa chỉ của người tố cáo nhưng có nội dung rõ ràng, có tài liệu chứng cứ cụ thể chứng minh nội dung tố cáo thì vẫn xem xét xử lý theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước*).

d) Đơn, thư kiến nghị, phản ánh có nội dung kiến nghị, phản ánh rõ ràng, cụ thể.

e) Đơn, thư chưa được cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý, giải quyết theo quy định hoặc đã được tiếp nhận nhưng chậm xử lý, giải quyết hoặc đã được giải quyết nhưng người khiếu nại, tố cáo cung cấp được tài liệu, chứng cứ mới.

g) Đơn thư có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các đồng chí Thường trực Đảng ủy khối.

h) Đơn thư đang được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết thì chuyên các cơ quan tham mưu, giúp việc có liên quan của Đảng ủy Khối theo dõi.

2. Đơn, thư không đủ điều kiện xử lý gồm:

a) Đơn, thư không đáp ứng được các yêu cầu tại Khoản 1 Điều này.

b) Đơn, thư có nội dung trùng lặp từ 02 lần trở lên (*không có nội dung, tình tiết mới so với đơn đã được tiếp nhận, xử lý và trả lời trước đó*).

c) Đơn, thư gửi đến nhiều cơ quan tổ chức, cá nhân, trong đó có cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

d) Đơn, thư của người không có năng lực hành vi dân sự mà không có người đại diện hợp pháp theo quy định của pháp luật.

e) Đơn, thư đang được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và còn trong thời hạn giải quyết theo quy định.

g) Đơn rách, bản, tẩy xóa, chữ không đọc được hoặc có nội dung thiếu văn hóa, không có ý thức xây dựng.

h) Đơn tố cáo tổ chức đảng, đảng viên có từ hai người trở lên cùng ký tên.

i) Đơn tố cáo đã được cấp có thẩm quyền xem xét, kết luận nay tố cáo lại, nhưng không cung cấp được tài liệu, chứng cứ mới làm thay đổi bản chất vụ việc.

k) Đơn tố cáo xuất phát từ vụ việc khiếu nại đã được giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định nhưng người khiếu nại không đồng ý và chuyển sang tố cáo người đã giải quyết khiếu nại nhưng không cung cấp được thông tin, tài liệu, chứng cứ mới để xác định người giải quyết khiếu nại có hành vi vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

l) Đơn khiếu nại không liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người khiếu nại.

m) Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

### 3. Tiêu hủy đơn, thư

a) Đối với các đơn, thư xếp lưu tại cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối theo Khoản 2 Điều này thì chuyển đến lưu trữ tại Kho lưu trữ của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối và sau 05 năm cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối tổng hợp, báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy khối về việc tiêu hủy đơn.

b) Đối với đơn đã xử lý, giải quyết: Định kỳ, cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối rà soát, tổng hợp danh sách đơn đã xử lý, giải quyết xong báo cáo Thường trực Đảng ủy khối và lưu trữ hồ sơ tại Kho lưu trữ Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối.

## **Điều 8: Xử lý đơn khiếu nại**

### 1. Đối với đơn khiếu nại kỷ luật đảng

a) Đối với đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Đảng ủy khối, Ban Thường vụ Đảng ủy khối: Cơ quan Ủy ban kiểm tra Đảng ủy khối tham mưu, đề xuất Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy khối xem xét, giải quyết.

b) Đối với đơn thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối: Cơ quan Ủy ban kiểm tra khi nhận được đơn, chủ động tham mưu Ủy ban kiểm tra Đảng ủy khối xem xét, giải quyết theo quy định; thông báo cho người khiếu nại biết; vào sổ theo dõi đơn thư của Cơ quan Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Khối.

c) Đối với đơn thuộc thẩm quyền của tổ chức đảng cấp dưới: cơ quan Ủy ban kiểm tra Đảng ủy khối tham mưu văn bản hoặc trực tiếp ban hành văn bản chuyển đơn đến tổ chức đảng có thẩm quyền giải quyết, ghi rõ họ tên, địa chỉ người khiếu nại, nội dung khiếu nại, yêu cầu báo cáo khi có kết quả; thông báo cho người khiếu nại biết; vào sổ theo dõi đơn thư chuyển đi của Cơ quan Ủy ban kiểm tra Đảng ủy khối.

d) Đối với đơn khiếu nại kỷ luật không ghi ngày, tháng, năm bị kỷ luật, không thể hiện tổ chức đảng thi hành kỷ luật hoặc tổ chức đảng có thẩm quyền giải quyết

và hình thức kỷ luật thì Cơ quan Ủy ban kiểm tra Đảng ủy khối hướng dẫn đảng viên, tổ chức đảng ghi đầy đủ thông tin và gửi đến tổ chức đảng có thẩm quyền giải quyết.

2. Đối với đơn khiếu nại, nhưng không phải khiếu nại kỷ luật đảng

a) Trường hợp không thuộc thẩm quyền giải quyết của Đảng ủy khối: Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối tham mưu văn bản trình Thường trực Đảng ủy khối chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; thông báo cho người khiếu nại biết; vào sổ theo dõi đơn thư chuyển đi của Cơ quan Ủy ban kiểm tra và Văn thư cơ quan Đảng ủy khối.

b) Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Đảng ủy khối: Tùy theo nội dung đơn mà Thường trực Đảng ủy sẽ chỉ đạo, phân công các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối tham mưu, giải quyết.

3. Đối với đơn khiếu nại do tổ chức, cá nhân nhận được và chuyển đến Đảng ủy khối, nhưng không thuộc thẩm quyền giải quyết của Đảng ủy khối thì cơ quan Ủy ban Kiểm tra tham mưu cho Thường trực Đảng ủy khối trả lại đơn cho tổ chức, cá nhân chuyển đến để tổ chức, cá nhân đó thông báo cho người khiếu nại.

#### **Điều 9: Xử lý đơn tố cáo**

1. Đối với đơn tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy khối: Tùy theo nội dung Thường trực Đảng ủy khối sẽ chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối tham mưu, đề xuất Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy khối xem xét, giải quyết.

2. Đối với đơn thuộc thẩm quyền của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy khối: Cơ quan Ủy ban kiểm tra Đảng ủy khối khi nhận được đơn, chủ động tham mưu Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối xem xét, giải quyết theo quy định, vào sổ theo dõi đơn thư của Cơ quan Ủy ban kiểm tra.

3. Đối với đơn không thuộc thẩm quyền của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra và các ban tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối: Khi nhận được đơn thì Cơ quan Ủy ban kiểm tra, các ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy tham mưu văn bản chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền và yêu cầu báo cáo hoặc thông báo khi có kết quả giải quyết; thông báo cho người tố cáo biết việc chuyển đơn; vào sổ theo dõi đơn chuyển đi của Cơ quan Ủy ban kiểm tra và Văn thư cơ quan Đảng ủy khối.

4. Đối với đơn tố cáo đã gửi đến đúng cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết thì cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối đề xuất Thường trực Đảng ủy khối cho lưu đơn và theo dõi nắm tình hình.

5. Đối với đơn tố cáo không nêu rõ họ tên, địa chỉ của người tố cáo nhưng có nội dung rõ ràng, có tài liệu chứng cứ cụ thể chứng minh nội dung tố cáo thì cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối đề xuất Thường trực Đảng ủy khối chỉ đạo nắm tình hình, phục vụ cho công tác xác minh, kiểm tra hoặc chuyển đến cơ quan tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để tiến hành việc kiểm tra phục vụ cho công tác quản lý.

6. Đơn tố cáo đối với công chức cơ quan Đảng ủy khối thì thủ trưởng cơ quan Đảng ủy khối (đồng chí Bí thư Đảng ủy) chỉ đạo xem xét, giải quyết.

**Điều 10: Xử lý đơn, thư kiến nghị, phản ánh**

1. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối nghiên cứu, đề xuất Thường trực Đảng ủy hoặc Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xử lý, hướng dẫn, chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để xem xét, giải quyết và thông báo cho tổ chức, cá nhân biết.

2. Trường hợp đơn, thư không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý của Đảng ủy khối thì cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy hướng dẫn tổ chức, cá nhân gửi đơn đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để nghiên cứu, xem xét, giải quyết theo quy định.

**Điều 11: Thời gian xử lý đơn thư (tiếp nhận, phân loại, cập nhật thông tin, làm thủ tục chuyển hoặc xem xét thụ lý đơn)**

1. Văn thư cơ quan Đảng ủy khối tiếp nhận, đóng dấu, cập nhật thông tin liên quan vào phần mềm xử lý công văn; chuyển Thường trực Đảng ủy khối xử lý trong ngày; sau khi Thường trực Đảng ủy khối xử lý, văn thư nhận và chuyển đơn thư đến Cơ quan Ủy ban kiểm tra hoặc các ban tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối chậm nhất trong ngày hôm sau.

2. Nếu đơn tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của Đảng ủy khối, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra, các ban tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận, Cơ quan Ủy ban kiểm tra, các ban tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối thực hiện hoặc tham mưu cho Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy khối chuyển đơn tố cáo hoặc trích nội dung tố cáo có liên quan gửi đến tổ chức có trách nhiệm để xem xét, giải quyết.

Trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 10 ngày làm việc (kể từ khi tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

3. Khi cần thiết Thường trực Đảng ủy khối trực tiếp chỉ đạo cụ thể.

**Chương III**

**QUAN HỆ PHỐI HỢP, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO,  
KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12: Trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp**

1. Cơ quan Ủy ban kiểm tra và các ban tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối có trách nhiệm phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý đơn thư, tiếp đảng viên và công dân; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc giải quyết đơn thư do Ban Thường vụ Đảng ủy khối chuyển đến cơ quan có thẩm quyền; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy khối nội dung và hình thức trả lời người khiếu nại, tố cáo về kết quả xem xét, giải quyết.

2. Việc phối hợp đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức và của Nhà nước. Đề cao trách nhiệm, chủ động, tích cực, tạo ra sự thống nhất, đồng bộ, giải quyết kịp thời có hiệu quả vụ việc xảy ra. Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì giải quyết và cơ quan phối hợp giải quyết theo quy định.

### **Điều 13: Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất khi cần, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối, Ban Thường vụ Đoàn khối, Hội cựu chiến binh khối và cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn, thư do Ban Thường vụ Đảng ủy khối, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối chuyên đến và kết quả tiếp dân, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân (*thành một mục riêng*) trong Báo cáo kết quả thực hiện công tác xây dựng Đảng của cơ quan, đơn vị mình, gửi về Đảng ủy khối.

2. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm báo cáo kịp thời kết quả xử lý, giải quyết đơn, thư gửi đến Đảng ủy khối thuộc thẩm quyền giải quyết (*qua Ủy ban Kiểm tra*).

3. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối rà soát, tổng hợp báo cáo về tình hình đơn, thư và kết quả tiếp nhận, xử lý đơn, thư theo quy định; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một số đơn, thư được Thường trực Đảng ủy khối giao; tham mưu, đề xuất Đảng ủy khối chỉ đạo xử lý đối với những trường hợp đơn thư phức tạp, kéo dài.

### **Điều 14: Kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, xử lý đơn thư**

Ủy ban kiểm tra, các ban tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khối giúp Ban Thường vụ Đảng ủy khối xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, tập hợp, xử lý đơn thư; hàng năm, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy khối kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, xử lý đơn, thư đối với các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên theo thẩm quyền.

### **Điều 15: Tổ chức thực hiện**

1. Ủy ban kiểm tra, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy khối; cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; Ban Thường vụ Đoàn khối, Hội Cựu chiến binh khối và các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Căn cứ Quy định này và tình hình thực tế, cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc nghiên cứu, vận dụng hoặc ban hành quy định về tiếp nhận, xử lý đơn, thư của cấp mình để tổ chức thực hiện.

3. Giao cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khối chủ trì, phối hợp với các ban tham mưu giúp việc Đảng ủy khối tham mưu, giúp Đảng ủy khối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; định kỳ tham mưu sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm và báo cáo kết quả với tổ chức đảng cấp trên theo quy định.



Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy khối (qua Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Các quy định về tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Đảng ủy khối trước đây có nội dung trái với quy định này được bãi bỏ.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo),
- UBKT Tỉnh ủy (b/cáo),
- Ủy viên BTV Đảng ủy khối,
- Ủy viên UBKT Đảng ủy khối,
- Ban TV Đoàn khối, Hội CCB khối,
- Cấp ủy TCCS đảng,
- Lưu VP, UBKT.



Trần Quang Tân

Gửi: <sup>2 2</sup> - Đảng ủy  
 - Các chi bộ | Mail  
 - Phổ biến Website Tỉnh.

22.11.2021

Chung